

Los informes de gastos pueden costarle a su empresa millones de euros

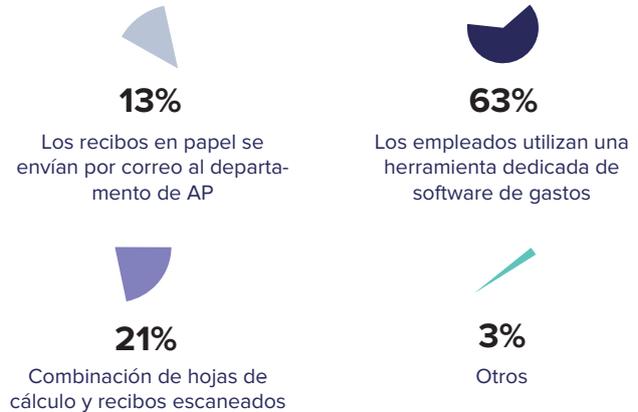
En un ambiente donde existen tasas de interés muy reducidas y mercados financieros volátiles, para muchas instituciones de servicios financieros el aumento de la eficiencia es fundamental para proteger sus resultados finales.

Después de los sueldos y salarios de los empleados, los costes y gastos de viaje suponen el mayor gasto para las empresas, por lo que la optimización de estos costes puede tener una enorme repercusión en los resultados finales de su empresa.

Las empresas de mayor rendimiento han simplificado su gestión de gastos

Si bien puede parecer que administrar los gastos de forma manual o con Excel es una solución barata, en realidad le cuesta bastante a su negocio cada mes. Por lo tanto, no es sorprendente que la mayoría de las empresas (el 63 %) ya hayan automatizado la gestión de sus gastos¹. Dado que los gastos de viaje son el segundo elemento de gasto operativo más difícil de controlar², las organizaciones modernas que desean proteger sus resultados finales utilizan herramientas dedicadas para racionalizar y automatizar la gestión de sus gastos.

Métodos de presentación de informe de gastos



Source: PayStream Advisors (2017)

Los cinco costes ocultos de la gestión manual de los gastos

1. Pérdida de productividad

Los trabajadores que viajan pierden tiempo cuando envían los informes de los gastos, mientras que los responsables de las autorizaciones y el departamento de finanzas y contabilidad pierden tiempo durante su procesamiento.



49 minutos

Tiempo promedio que se tarda en enviar y procesar un informe de gastos



23€

Coste medio de presentar un informe de gastos para un trabajador del sector financiero³



30 días

Tiempo medio que se tarda en procesar un informe de gastos de principio a fin

2. Escaso cumplimiento de la política de viajes corporativos

Las empresas con tasas de cumplimiento bajas de políticas de viaje tienen costes innecesariamente altos en este ámbito.

- Las empresas con tasas de cumplimiento de las políticas de viaje del 80% o más tienen **un coste indirecto total por viajero del 23% menos**⁴.

La forma más fácil de aumentar las tasas de cumplimiento pasa por automatizar su gestión de los gastos.

- Las herramientas de gestión de gastos aumentan efectivamente la tasa media de cumplimiento de **los gastos de viaje un 26%**⁵.

3. Viajes agotadores y empleados malhumorados

Las tareas administrativas frustran sin cesar a sus empleados más productivos. La automatización de la gestión de gastos reduce las desavenencias en los viajes y así sus empleados podrán centrarse en lo que mejor hacen:



El uso de una aplicación dedicada a los gastos permite eliminar la recopilación de los recibos, conseguir que sus empleados se haga cargo de sus gastos en poco tiempo y facilita el cálculo de los kilometrajes o las dietas en diferentes países.



Los empleados felices son hasta un 20% más productivos que los infelices⁶.



La automatización de su gestión de gastos reduce el periodo de reembolso medio en un 62%, de 9,3 días a 3,5 días⁷.

A las empresas modernas les resulta más fácil retener al personal. Reemplazar a un empleado es un esfuerzo costoso, con estimaciones que van desde el 20 % del salario anual para un trabajador junior hasta el 213% del salario anual para un ejecutivo⁸.

4. No hay visibilidad en el gasto

Las empresas del sector financiero con experiencia utilizan el conocimiento de sus datos de gastos para ahorrar costes. Por ejemplo, las cadenas hoteleras a menudo otorgan descuentos a las empresas leales. Sin embargo, si administra sus gastos manualmente o si los datos de sus gastos se encuentran dispersos en distintas fuentes, puede ser difícil respaldar sus reclamaciones con números y no tendrá ventajas para negociar.

5. Entradas duplicadas, errores y fraudes

De media, un 19 % de todos los informes de gastos contienen errores y por lo tanto su departamento de finanzas pierde mucho tiempo mientras busca los recibos que faltan y elimina las entradas duplicadas.



19%

El 19% de todos los informes de gastos contienen errores⁹



8€

coste medio de revisar y modificar un informe de gastos con errores



18 minutos

tiempo medio para corregir un informe de gastos.

Además, la empresa media pierde el 5 % de sus ingresos cada año debido al fraude¹⁰. El 50 % de este fraude podría detectarse mediante la implementación de controles y comprobaciones internas. Sin embargo, el control humano es insuficiente. Se da una media de 24 meses para detectar un fraude de gastos¹¹.

95 000€ es la pérdida media por fraude en el reembolso de gastos¹²

Los mayores desafíos para el procesamiento eficiente de los informes de gastos



Optimizar la forma de gestionar los gastos le dará ventaja sobre sus competidores

Si bien los gastos pueden ser parte del negocio, las hojas de cálculo, los recibos en papel y los informes de gastos no tienen por qué serlo también. El hecho de automatizar completamente su gestión de gastos le dará ventaja sobre sus competidores. U otorgará a sus competidores una ventaja sobre usted. La gestión manual de gastos es costosa. Para una empresa con 100 trabajadores itinerantes que envían dos informes de gastos al mes, los costes de administración manual de gastos anuales suponen:



€52 866

por pérdida de
productividad de los
empleados



€3 690

por errores y entradas
duplicadas



**Empleados
frustrados**

¹ Paystream Advisors (2017). 2017 Travel and Expense Management Report.

² Forrester Research, 2014. The Power Of Real-Time Insight.

³ based on average Western-European salaries in the Finance and banking industry (Eurostat, 2018).

⁴ Aberdeen (2014). Integrating globally, executing locally: the only game in town.

⁵ Aberdeen (2016). 6 Costly Travel Policy Mistakes to Avoid. <https://www.aberdeen.com/hcm-essentials/6-costly-travel-policy-mistakes-avoid/>

⁶ Sgroi, D. (2015). Happiness and Productivity: Understanding the Happy-Productive Worker.

⁷ Aberdeen (2014). Integrating globally, executing locally: the only game in town.

⁸ CAP (2012). There Are Significant Business Costs to Replacing Employees.

⁹ GBTA Foundation (2015). Expense Reporting: Global Practices and Pain Points.

¹⁰ ACFE (2014). Report to the nations.

¹¹ ACFE (2014). Report to the nations.

¹² Estimates for the banking and financial services sector from ACFE (2018). Report to the nations.